Liceo De Sanctis - Galilei
Prot. 0011299 del 02/11/2026
I-4 (Uscita)

# Informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Egregio Signore/a,

Premessa:

ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto questo Istituto è Titolare del trattamento di Vostri dati personali come disposto dagli artt. 13-14 Regolamento UE 679/2016 e desidera preventivamente informarVi che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Indichiamo, di seguito, le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

**a) Dati di contatto del Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Liceo De Sanctis Galilei, via Sorani n. 33 , Manduria (TA) mail tapc11000a@istruzione.it pec tapc11000a@pec.istruzione.it codice meccanografico TAPC11000A, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Di Maglie Maria Maddalena;

**b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Edu Consulting Srl - tel.: 06-87153238 - E-mail: gdpr@educonsulting.it - PEC: educonsulting@pec.it, referente per il DPO: Avv. Alessandra Lezzi - tel. 338 4600279 - C.F. LZZLSN91A48E506K;

**c) Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica**

Tutti i dati voi da Voi comunicati che rientrano nelle definizioni di cui all'art. 4 e nelle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento, indispensabili ai fini della prosecuzione dei rapporti con la presente Istituzione Scolastica, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, saranno trattati esclusivamente per le finalità

istituzionali della scuola: istruzione, formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (*R.D. n. 653/1925, D. Lgs.. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto n.129 del 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D. Lgs.. n. 165/2001, D. Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; D. Lgs. 76/05; D. Lgs. 77/05; D. Lgs. 226/05; D. Lgs. 82/2005, D. Lgs.. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D. Lgs. 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, D. Lgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Art. 7, comma 31 e 31-bis, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (convertito in L. 135/2012), come modificato dall'Art. 51, comma 8, della Legge 2 dicembre 2025, n. 182 in materia di accesso ai registri online e comunicazioni in formato elettronico tramite SPID e CIE, D. Lgs. 36/2023 e relativi decreti applicativi, linee guida e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni*).

Le richieste di informazioni finalizzate all'accoglimento delle domande di iscrizione, o per l'attribuzione di precedenze o punteggi nelle graduatorie/liste di attesa, sono state definite dalla scuola con delibera del Consiglio di istituto n. 8 del 30/11/2018.

Al fine di consentire l'istruzione agli alunni impossibilitati a frequentare le lezioni e per garantire la fruizione del Registro Elettronico e dei servizi digitali scolastici in sicurezza, la Scuola utilizza le tecnologie dell'informazione e della comunicazione istituzionali e l'infrastruttura centralizzata "Gateway delle Identità" del MIM.

Per le suindicate finalità il trattamento dei dati avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento), senza necessità di Suo specifico consenso.

È inoltre possibile che vengano pubblicate delle foto sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola e che vengano effettuate durante l'anno scolastico foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tali casi la Scuola tratterà i dati personali dello studente, nella specie foto o video riprese effettuate nell'ambito dei progetti approvati nel PTOF anche da parte di operatori esterni, fotografi e/o video maker, al fine di documentare, testimoniare, raccontare e valorizzare il lavoro fatto e per scopi

esclusivamente didattici-formativi e culturali.

Su istanza delle famiglie interessate, è altresì possibile estrarre copia del materiale multimediale (dvd-cd rom), contenente delle foto e/o video riprese effettuate dalla Scuola e dai suoi esperti nel corso dell'anno scolastico ed afferenti ai progetti educativi/ didattici svolti.

In particolare, le immagini e/o i video di cui la Scuola entrerà in possesso potranno essere pubblicate sul sito web istituzionale, sul blog e su altri portali telematici propri di questo Ente (quali desanctisgalilei.edu) o su piattaforme social (quali Facebook) al fine di documentare l'attività educativa e didattica.

Per le suindicate finalità il trattamento si baserà sul consenso del soggetto interessato ai sensi dell' art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno in ogni caso ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. . e comunque in secondo piano.

I dati rientranti nelle categorie particolari, previsti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento, nonché dagli artt. 2 sexies e 2 octies del novellato D. Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato della scuola, adeguatamente formato e istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a), che specificano i tipi di dati che possono essere trattati e le operazioni eseguibili, e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. I dati particolari non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile.

**d) Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali**

ll conferimento dei Suoi dati per le finalità sopra indicate e il conseguente trattamento sono obbligatori e indispensabili in quanto previsti dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe il mancato perfezionamento dell'iscrizione o l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione per il trattamento di foto/video. In tali ultimi casi il conferimento è facoltativo, e l'eventuale rifiuto non impedirà l'erogazione dei servizi richiesti, tra cui quelli di istruzione e formazione.

In qualsiasi momento l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso con la stessa modalità con cui è stato accordato. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

**e) Modalità di trattamento dei dati**

In relazione a quanto sopra il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, in entrambi i casi con adeguate misure di sicurezza, nel rispetto di quelle indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati saranno trattati e conservati secondo le indicazioni di AGID e con la nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle tabelle, definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Con particolare riferimento alla nuova modalità di accesso digitale al Registro elettronico mediante SPI o CIE, l'accesso ai servizi e alle comunicazioni elettroniche è consentito sia agli esercenti la responsabilità genitoriale (o tutori legalmente riconosciuti) sia direttamente agli studenti, previa autenticazione con propria identità digitale (SPID/CIE).

Si fa presente, inoltre, che l'identità digitale (SPID/CIE) è strettamente personale e inalienabile. Non è consentita la creazione di utenze o l'associazione di profili a soggetti terzi (es. nonni, parenti o conoscenti) privi di titolo giuridico di tutore/affidatario rilasciato dall'Autorità Giudiziaria.

**f) Soggetti a cui i dati vengono comunicati**

1. I Suoi dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola al Dirigente Scolastico, ai responsabili del trattamento appositamente designati, agli autorizzati al trattamento, ai docenti del Consiglio di classe ed ai membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, potranno essere comunicati ai collaboratori scolastici e ai componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività;
2. I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
3. Accesso al Registro Elettronico e comunicazioni in formato elettronico: in attuazione dell'art. 51, comma 8, della Legge 2 dicembre 2025, n. 182, l'accesso al Registro Elettronico

e alle comunicazioni in formato elettronico da parte dei genitori, degli esercenti la responsabilità genitoriale e degli studenti avviene esclusivamente tramite il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) o la Carta di Identità Elettronica (CIE), interfacciati con l'infrastruttura centralizzata "Gateway delle Identità" resa disponibile dal Ministero dell'Istruzione e del Merito. Le credenziali tradizionali rilasciate in passato dalla scuola (username e password) sono disattivate e non costituiscono più modalità ordinaria o alternativa di accesso. Per le famiglie che incontrino difficoltà tecnologiche o organizzative, la scuola organizza incontri formativi di assistenza tramite gli uffici di segreteria, garantendo che le comunicazioni essenziali avvengano tramite canali istituzionali idonei a tutelare la riservatezza. I dati potranno essere trattati dal fornitore della Piattaforma di Registro Elettronico: designato dalla scuola quale Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) per il funzionamento dell'infrastruttura di intermediazione Gateway delle Identità; da soggetti pubblici o dall'Autorità Giudiziaria esclusivamente nei casi previsti dalla legge.

4. I soli dati anagrafici potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali (quali piattaforme elearning e software di gestione delle attività didattiche come ad esempio Google WorkSpace For Education, ecc). I dati acquisiti attraverso le piattaforme didattiche suindicate saranno utilizzati da codesta Scuola anche al fine di assicurare lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata, Didattica a distanza, Istruzione parentale, Istruzione domiciliare e in tutti i casi in cui gli studenti siano impossibilitati alla frequenza scolastica, nonchè per l'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente (come ad esempio per l'elezione degli organi collegiali, formazione a distanza ecc..). L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

**g) Tempo di conservazione dei dati**

I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla

normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D. Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso.

La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati all'estero.

# Diritti del soggetto interessato

Il Soggetto interessato, nei limiti previsti dalla normativa europea, può esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 2016/679 e, più precisamente:

## Diritto di accesso (art. 15 Reg. ):

L'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, inclusa una copia degli stessi, e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:

1. finalità del trattamento;
2. categorie di dati personali trattati;
3. destinatari cui questi dati sono stati o saranno comunicati;
4. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
5. diritto di richiedere al titolare del trattamento la rettifica
6. diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
7. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora non siano stati raccolti presso l'interessato;
8. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione;

## Diritto di rettifica (art. 16 Reg.)

L'interessato ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo,la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

## Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17 Reg.)

L'interessato ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, quando:

1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. revoca il consenso, e se non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. si oppone al trattamento dei dati personali, e non sussiste alcun motivo legittimo per procedure al trattamento;
4. i dati sono stati trattati illecitamente,
5. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo giuridico;
6. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo giuridico o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

## Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg.)

L'interessato ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

1. contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
2. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all"eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell"interessato.

## Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg.)

L'interessato ha diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmetterli a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, ha il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente da un titolare del trattamento all'altro qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

## Diritto di opposizione (art. 21 Reg.)

L'Interessato ha diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

## Diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 - 00187 – Roma .

## Modalità di esercizio dei Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati , senza particolari formalità, rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta dell'interessato e a fornire, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, le informazioni relative all'azione intrapresa al riguardo. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento.

Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o rifiutare di soddisfare la richiesta.

La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

**Il Dirigente Scolastico**
Prof.ssa Maria Maddalena Di Maglie

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**ALLEGATO I**

**MODULO RICHIESTA DI COMUNICAZIONE/TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI PER FINALITA' DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E INSERIMENTO PROFESSIONALE - *(ALUNNI MINORENNI)***

Il sottoscritto Signore/a (dati esercente la responsabilità genitoriale/tutore),

nome,
cognome_____
nato/a a _____, il _____,
residente a _____ via_____
n° _____, CAP_____
nella qualità di genitore/tutore e come tale legale rappresentante del minore ( dati del minore) :
nome,
cognome_____
nato/a a _____, il _____,
residente a _____ via_____
n° _____, CAP_____,

ricevuta, letta e compresa l'informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie, resa sempre disponibile da parte del Titolare del trattamento sul sito web desanctisgalilei.edu.it

**CHIEDE**

- a) all'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 96 del novellato D.LGS. 196/2003, di comunicare i dati relativi agli esiti scolastici intermedi o finali del proprio figlio, nonché altri dati diversi da quelli particolari (quali ad esempio nome e cognome, mail, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti), alle Aziende, Associazioni, Università, Istituti di Ricerca e a qualsiasi ente, anche privato che ne farà richiesta per le finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, anche all'estero in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili;
- b) all'Istituzione scolastica, accreditata presso la Borsa continua nazionale del lavoro

tramite il portale CLICLAVORO, di procedere alla pubblicazione del curriculum vitae del proprio figlio sul sito web istituzionale di questo Istituto al fine di consentire l'inserimento dello stesso nel mondo della formazione post diploma e nel mondo lavorativo.

_____, lì _____

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale/tutore del minore

_____

**DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'**

Il/la sottoscritt_ genitore dell'alunno/a

_____ della classe _____ sez._____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Il sottoscritto quindi dichiara che il coniuge _____ è a conoscenza e condivide la presente richiesta.

Luogo, data

Firma_____

**ALLEGATO I**

**MODULO RICHIESTA DI COMUNICAZIONE/TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI PER FINALITA' DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E INSERIMENTO PROFESSIONALE - *(ALUNNI MAGGIORENNI)***

Il sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____ , residente a _____ in via _____, C.F: _____ ricevuta, letta e compresa l'informativa, resa sempre disponibile da parte del titolare del trattamento sul sito web desanctisgalilei.edu.it

**CHIEDE**

- all'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 96 del novellato D.LGS. 196/2003, di comunicare i propri dati relativi agli esiti scolastici intermedi o finali, nonché altri dati diversi da quelli particolari (quali ad esempio nome e cognome, mail, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti), alle Aziende, Associazioni, Università, Istituti di Ricerca e a qualsiasi ente, anche privato che ne farà richiesta per le finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, anche all'estero in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili

- all'Istituzione scolastica, accreditata presso la Borsa continua nazionale del lavoro tramite il portale CLICLAVORO, di procedere alla pubblicazione del proprio curriculum vitae sul sito web istituzionale di questo Istituto al fine di consentire l'inserimento del sottoscritto nel mondo della formazione post diploma e nel mondo lavorativo.

Firma

_____