



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Regione Puglia



Il futuro alla portata di tutti



REGOLAMENTO

ASSEMBLEE STUDENTESCHE

Il presente Regolamento dà applicazione a quanto previsto dal D.Lgs. 16-4-1994 n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado), dal D.P.R. 24-6-1998 n. 249 (Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria) modificato dal DPR 21 Novembre 2007, n. 235 e dal Regolamento d'Istituto.

ASSEMBLEE STUDENTESCHE

ART.1

Diritto e tipologia di assemblea

Gli studenti hanno il diritto di riunirsi in assemblea nei locali della scuola, secondo le modalità di seguito riportate (art. 12 del D.Lgs n. 297/94 e art. 9 del D.P.R. n. 249/98).

Sono previste due modalità di assemblea degli studenti: assemblea di classe e assemblea di istituto. Quando il Comitato Studentesco lo richieda si possono anche prevedere assemblee per classi parallele, in sostituzione di quelle di classe o di quelle di istituto, secondo il contesto. Parimenti possono essere previste assemblee di corso o di indirizzo di studi. Alle assemblee per classi parallele ed a quelle di corso si applicano, in quanto compatibili, le norme sulle assemblee di classe o di istituto, secondo il contesto.

ART.2

Funzione, natura ed efficacia

Le assemblee studentesche costituiscono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti (art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 297/94). Tale approfondimento, però, deve svolgersi nel rispetto di ogni norma imperativa; pertanto, esemplificando, dovrà essere escluso dall'Ordine del Giorno ogni argomento che possa configurare reato.

Le assemblee studentesche non sono organi della scuola ma strumenti di autonomia studentesca; le loro decisioni hanno effetto per gli studenti, in quanto non in contrasto con norme imperative e con il Regolamento d'Istituto.

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta)- Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998

Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - tapc11000a@istruzione.it - www.desanctisgalilei.it



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Regione Puglia



Il futuro alla portata di tutti



ASSEMBLEA DI CLASSE

L'assemblea è costituita da tutti gli studenti della classe ed è coordinata dai rappresentanti di classe, i quali curano la libera espressione delle opinioni e la civile condotta dei dibattiti. L'assemblea di classe rappresenta il pieno coinvolgimento degli alunni nella vita democratica della comunità scolastica.

È dovere dei Rappresentanti convocare l'assemblea di classe ogni volta che un numero significativo di compagni lo richieda e in generale ogni volta che esistano situazioni sulle quali confrontarsi e valutare la posizione della classe.

Su speciale richiesta degli studenti, le ore dell'assemblea possono essere destinate alla visione e discussione di film, ad attività di ricerca o di lavoro di gruppo. Nelle assemblee di classe si applica quanto disposto dal comma 8 dell'art. 13 del D.Lgs. n. 297/94, relativo al diritto del Dirigente scolastico, o di un suo delegato, e dei docenti che lo desiderino, di poter assistere all'assemblea.

Il Dirigente scolastico ha potere di intervento nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea (art. 14, comma 5, del D.Lgs. n. 297/94).

L'assemblea dovrà essere sospesa ogni volta che non ci siano le condizioni per poter prendere delle decisioni o comunque a insindacabile giudizio di entrambi i Rappresentanti quando la classe non dimostri partecipazione ed interesse.

Durante le assemblee di classe gli studenti non possono allontanarsi dall'aula. Il docente dell'ora, tenuto alla vigilanza, rimane nelle immediate vicinanze della classe ovvero, qualora ne ravvisi la necessità, può restare nell'aula.

I Rappresentanti devono gestire l'assemblea illustrando i diversi punti all'O.d.G., coinvolgendo i compagni e raccogliendo proposte e richieste da parte della classe.

ART.3

Numero delle assemblee

L'assemblea di classe degli studenti si svolge in orario curricolare, una volta al mese, per un ammontare complessivo di due ore. Altra assemblea mensile può svolgersi fuori dall'orario delle lezioni, subordinatamente alla disponibilità dei locali (art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 297/94).

L'assemblea non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta) - Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998

Cod Fisc 90127420736 - Cod Mecc TAPC11000A - tapc11000a@istruzione.it - www.desanctisgalilei.it



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Regione Puglia



Il futuro alla portata di tutti



scolastico (art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 297/94).

Non possono aver luogo assemblee nel mese di avvio e conclusivo delle lezioni (art. 13, comma 8, del D.Lgs. n. 297/94). Non è possibile recuperare nei mesi successivi un'assemblea di classe non svolta, né anticipare al mese precedente lo svolgimento.

ART.4

Richiesta di assemblea

L'assemblea di classe deve essere richiesta dai rappresentanti, con almeno cinque giorni di preavviso, ai docenti delle ore di lezione interessate, nel rispetto di una turnazione stabilita dal Consiglio di classe.

La richiesta deve contenere:

- la data dell'assemblea, il giorno della settimana
- le ore e le materie coinvolte
- l'ordine del giorno
- le firme dei docenti ai quali si chiede l'ora
- le firme dei rappresentanti degli studenti
- la firma del coordinatore di classe e del responsabile di plesso o del Dirigente.

I docenti non possono rifiutarsi più di una volta l'anno di concedere l'assemblea di classe.

La richiesta deve essere consegnata dai rappresentanti degli studenti al Dirigente scolastico o al suo delegato almeno cinque giorni prima del suo svolgimento. Il Dirigente o delegato, accertato il rispetto del presente regolamento, autorizzerà lo svolgimento dell'assemblea, riportando sulla richiesta tale autorizzazione.

L'assemblea non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico.

Per nessun motivo l'assemblea di classe deve essere svolta con l'obiettivo di saltare ore di lezione.

L'assemblea deve essere svolta a rotazione nelle ore dei vari insegnanti per evitare che gravi sempre sulla stessa materia.

L'assemblea non può essere concessa nelle ore in cui il docente abbia previsto una verifica scritta, debitamente annotata sul registro di classe.

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta) - Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998

Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - tapc11000a@istruzione.it - www.desanctisgalilei.it



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



ART.5

Diritti e doveri dei rappresentanti di classe

Il Rappresentante viene eletto dalla classe e ne è referente e portavoce relativamente alle questioni e ai problemi di carattere generale, presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio d'Istituto e presso il Comitato Studentesco. Egli opera con gli insegnanti, gli studenti e i genitori per il buon andamento della classe, con l'obiettivo di favorire un clima costruttivo e responsabile di collaborazione all'interno della stessa, nell'ottica della realizzazione del patto formativo e della valorizzazione del ruolo degli studenti all'interno dell'istituzione scolastica.

Diritti

Il rappresentante di classe

- ha il diritto di esprimere le proprie opinioni e ad essere ascoltato e rispettato dai propri compagni;
- ha diritto di farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Istituto e presso il Comitato Studentesco;
- ha il diritto di informare gli alunni, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi d'iniziativa avviate o proposte dalla Direzione, dal corpo docente, dal Consiglio di Istituto, dal Comitato Studentesco;
- ha il diritto, sentito il parere dei compagni, di decidere quando convocare le assemblee di classe (delle quali deve stendere un accurato verbale) predisponendo un ordine del giorno;
- ha diritto a richiedere l'assemblea di classe una volta al mese seguendo le modalità previste dal regolamento d'Istituto;
- ha diritto a richiedere e ottenere servizi e materiali necessari all'attività scolastica;
- ha il diritto di sospendere l'assemblea, nel caso in cui non ci sia un regolare svolgimento e chiedere che la classe riprenda l'attività didattica;
- ha diritto a partecipare alle riunioni e assemblee a cui è convocato;

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta) - Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998
Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - tapc11000a@istruzione.it - www.desanctisgalilei.it



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Regione Puglia



Il futuro alla portata di tutti



- non è il responsabile nei confronti dei compagni per l'andamento della classe, non può essere perseguito o danneggiato per le idee espresse e per le attività svolte nell'ambito della propria funzione.

Doveri

Il rappresentante di classe

- ha il dovere di conoscere il Regolamento d'istituto, le competenze e le funzioni degli organi collegiali;
- ha il dovere, a partire dal momento della candidatura in sede di elezioni ad inizio anno scolastico, di assumere con responsabilità il proprio ruolo e svolgere il compito assegnatogli dalla classe nel miglior modo possibile;
- ha il dovere di mantenere un comportamento adeguato alle situazioni ed essere un modello per la classe;
- ha il dovere di ascoltare e portare rispetto ai docenti, al personale A.T.A. e ai compagni ed aiutare chi è in difficoltà;
- ha il dovere di partecipare ai Consigli di classe, alle riunioni del Comitato Studentesco e a tutte le altre riunioni alle quali è invitato;
- ha il dovere nei Consigli di classe di essere il portavoce dei compagni con i professori in merito a problemi di carattere didattico;
- ha il dovere di riportare alla classe tutto ciò che viene detto ai vari incontri e assemblee a cui partecipa;
- ha il dovere di richiedere le Assemblee di classe secondo le modalità previste e nominare un segretario che curi la stesura dettagliata del verbale delle assemblee;
- ha il dovere di sapere gestire le assemblee di classe richiedendo attenzione e partecipazione ai compagni, che hanno il dovere di assistere all'assemblea senza allontanarsi dall'aula;
- ha il dovere di contribuire, insieme ai compagni, a mantenere unita la classe e ad appianare i problemi promuovendo dibattiti.

ART.6

Verbale

Al termine dei lavori è obbligatorio redigere un verbale per riassumere quanto accaduto.

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta)- Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998

Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - tapc11000a@istruzione.it - www.desanctisgalilei.it



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Regione Puglia



Il futuro alla portata di tutti



Il verbale dovrà essere redatto da uno dei due rappresentanti che assumerà le funzioni di segretario, dovrà contenere obbligatoriamente come primo punto all'O.d.G. "Comunicazioni dei Rappresentanti" e come ultimo "Varie ed Eventuali".

Entro cinque giorni dallo svolgimento dell'assemblea, la classe deve presentare al dirigente scolastico o all'Ufficio Alunni della segreteria, il verbale delle discussioni tenute; la mancata presentazione di tale verbale impedirà lo svolgimento di altre assemblee.

COMITATO STUDENTESCO

(art. 13, comma 4, D. Lgs. n. 297/94)

ART.7

Composizione

Il Comitato studentesco è costituito da tutti i rappresentanti di classe ed è integrato dai rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio di Istituto, nella Consulta Provinciale, nel Consiglio Regionale dei Giovani.

ART.8

Funzioni, natura ed efficacia

Il Comitato studentesco:

- promuove il rispetto dei diritti e delle esigenze degli studenti;
- raccoglie le proposte e i suggerimenti degli studenti per il miglioramento del servizio scolastico;
- garantisce un'adeguata diffusione e circolazione tra gli studenti e nelle classi delle informazioni relative alle attività ed iniziative studentesche;
- favorisce il dialogo fra la componente studentesca e le altre componenti della scuola;
- promuove iniziative culturali, sportive, ricreative;
- assiste i rappresentanti d'istituto nello svolgimento delle loro mansioni;
- promuove l'attuazione delle decisioni del Comitato stesso e dell'Assemblea Studentesca;
- promuove i contatti con gli studenti di altre scuole;
- organizza attività di accoglienza per le classi prime, portando a conoscenza dei nuovi studenti strutture e funzioni della scuola;

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta) - Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998

Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - tapc11000a@istruzione.it - www.desanctisgalilei.it



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Regione Puglia



Il futuro alla portata di tutti



- crea commissioni orizzontali per discutere o verificare qualsiasi iniziativa promossa dall'istituto;

Il Comitato studentesco può esprimere pareri o formulare proposte direttamente al Consiglio di Istituto (art. 13, comma 5, D.Lgs. n. 297/94) e al Collegio dei Docenti.

Il Comitato studentesco non è organo della scuola ma strumento di autonomia studentesca; le sue decisioni hanno effetto per gli studenti, in quanto non in contrasto con norme imperative e con il Regolamento d'Istituto.

ART.9

Convocazione

Il Comitato studentesco viene convocato in orario extrascolastico; le sue riunioni si svolgono all'interno dei locali dell'Istituto. Il Comitato si riunisce almeno una volta ogni due mesi.

La prima riunione del Comitato è convocata dal Dirigente Scolastico per l'elezione delle cariche (presidente e segretario dell'assemblea), la costituzione del Servizio d'ordine, l'approvazione degli eventuali aggiornamenti del Regolamento delle assemblee, la programmazione del calendario delle assemblee d'Istituto.

Il Comitato è convocato, successivamente, dai rappresentanti d'Istituto, autonomamente o dietro richiesta (sostenuta da valide motivazioni) di un quarto dei membri del Comitato stesso, previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

L'ordine del giorno e la data della convocazione devono essere presentati al Dirigente Scolastico con almeno cinque giorni di preavviso.

La convocazione ed il relativo ordine del giorno sono comunicati dalla scuola a mezzo circolare del Dirigente Scolastico a tutti i membri del Comitato Studentesco.

ART.10

Validità delle sedute

La seduta è validamente costituita quando sia presente almeno la metà più uno dei componenti.

ART.11

Assenze alle riunioni

La partecipazione alle riunioni del Comitato studentesco è obbligatoria, se non nei casi in cui la programmazione didattica non lo consenta o per causa di forza maggiore. Ciascun membro può delegare per iscritto un sostituto (iscritto alla stessa classe) che lo rappresenti. Nessun alunno può

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta) - Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998

Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - tapc11000a@istruzione.it - www.desanctisgalilei.it



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Regione Puglia



Il futuro alla portata di tutti



essere delegato da più di un componente. Gli assenti dovranno presentare giustificazione al Presidente. Alla terza assenza ingiustificata consecutiva dalle riunioni del Comitato il rappresentante di classe degli studenti decade dal suo incarico su delibera del Comitato Studentesco e viene successivamente surrogato dal primo dei non eletti ad opera dell'Istituto (art. 38 del D.Lgs. n. 297/94).

ART.12

Svolgimento

I rappresentanti d'istituto eleggono un presidente e un segretario delle assemblee del Comitato studentesco. Il presidente ha il compito di garantire lo svolgimento democratico e regolare delle assemblee, di controfirmare il verbale della seduta, di mantenere i contatti fra i rappresentanti e di raccogliere e presentare eventuali documenti e mozioni.

Il segretario ha il compito di redigere il verbale della seduta, di curare le procedure di voto e di scrutinio, di controllare le presenze, di inviare copia del verbale al Dirigente scolastico.

Nella riunione d'insediamento il Comitato studentesco:

- elegge il Presidente ed il segretario;
- costituisce il servizio d'ordine (art.15 del presente Regolamento);
- programma il calendario annuale delle assemblee d'Istituto al fine di consentire una completa e tempestiva informazione alle componenti scolastiche, in particolare ai genitori o agli altri esercenti la potestà sugli alunni minorenni.

Ogni membro ha il dovere di riferire e sottoporre al Comitato problemi e richieste degli studenti della propria classe. Ogni membro ha il diritto di esprimere pareri, proporre attività ed idee in ambito scolastico e può chiedere che le sue proposte siano messe ai voti.

Qualunque proposta, attività o provvedimenti stabiliti dal Comitato devono essere approvati, con votazione, dal 50%+1 degli aventi diritto.

Il Dirigente scolastico ha potere di intervento nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea (art 14, comma 5, del D.Lgs. n. 297/94).

ART.13

Vigilanza

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta)- Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998

Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - tapc11000a@istruzione.it - www.desanctisgalilei.it



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Regione Puglia



Il futuro alla portata di tutti



Per ogni assemblea del Comitato studentesco sono addetti alla vigilanza gli studenti del servizio d'ordine, di cui almeno la metà+1 membri maggiorenni. I compiti degli addetti alla vigilanza sono previsti dall'art. 16 del presente regolamento.

ART.14

Verbale

Il verbale, redatto dal segretario dell'assemblea, deve riportare:

- luogo, data e ora della riunione;
- l'ordine del giorno;
- il resoconto della discussione;
- documenti, mozioni, votazioni;
- il foglio delle presenze.

Il verbale deve essere completato con i nominativi degli studenti addetti alla vigilanza e con eventuali loro dichiarazioni relative ad atti di vandalismo, di mancato rispetto delle norme di sicurezza o dei regolamenti avvenuti durante l'assemblea. Il verbale reca in calce la firma del presidente e del segretario. Il verbale deve essere consegnato al Dirigente Scolastico entro cinque giorni.

Servizio d'ordine – Addetti alla vigilanza

ART.15

Costituzione

Nella prima riunione il Comitato studentesco provvede a costituire un servizio d'ordine, composto da almeno 20 studenti scelti sulla base della disponibilità espressa, che opera in occasione delle assemblee d'Istituto e del Comitato Studentesco. Per ogni assemblea del comitato studentesco sono addetti alla vigilanza tre studenti del servizio d'ordine, di cui almeno due membri maggiorenni. Per ogni assemblea d'Istituto sono addetti alla vigilanza per ogni sede almeno dieci studenti del servizio d'ordine, di cui almeno la metà+1 membri maggiorenni.

ART.16

Compiti

Gli studenti prescelti per la vigilanza devono essere ben riconoscibili e devono assicurare:

- il rispetto delle norme di sicurezza,
- il rispetto dei regolamenti interni,

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta)- Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998

Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - tapc11000a@istruzione.it - www.desanctisgalilei.it



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Regione Puglia



Il futuro alla portata di tutti



- il rispetto dell’arredo e dell’attrezzatura del luogo dove si svolge l’assemblea,
- l’ordine nella disposizione e nei movimenti dei partecipanti all’assemblea, l’individuazione di coloro che intendono intervenire nel dibattito,
- la vigilanza nei confronti di tutti i partecipanti, evitando che essi circolino liberamente all’interno dell’Istituto.

Gli addetti alla vigilanza segnalano al Dirigente scolastico i responsabili di atti di vandalismo o di mancato rispetto delle norme di sicurezza o dei regolamenti perché siano presi i dovuti provvedimenti.

ASSEMBLEA D’ISTITUTO

ART.17

Numero delle assemblee

L’assemblea d’Istituto si svolge una volta al mese, in orario curricolare e nel limite delle ore di lezione di una giornata; è tuttavia escluso che si possano tenere assemblee durante il primo o l’ultimo mese dell’anno scolastico. L’assemblea non può essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana durante l’anno scolastico. A inizio anno scolastico i rappresentanti degli studenti possono convocare un’assemblea straordinaria con le classi prime al fine di informarle circa la funzione degli organi collegiali e per introdurli alla partecipazione attiva alla vita della comunità scolastica. L’assemblea deve tenersi prima dell’assemblea d’istituto di ottobre e avrà al massimo la durata di due ore.

ART.18

Convocazione – Ordine del giorno – Preavviso alle famiglie

L’assemblea d’Istituto è convocata su richiesta della maggioranza del Comitato studentesco o su richiesta del 10% degli studenti (art. 14, comma 2, del D.Lgs. n. 297/94).

Il calendario annuale delle assemblee d’Istituto è proposto dai rappresentanti in sede di Comitato Studentesco. La richiesta singola mensile con la programmazione delle attività, con le indicazioni degli argomenti all’ordine del giorno, della data e dell’orario d’inizio dell’assemblea, deve essere presentata dai rappresentanti d’Istituto al Dirigente scolastico almeno dieci giorni prima. In caso d’urgenza, il preavviso è ridotto a sei giorni. Il Dirigente scolastico verifica la rispondenza degli

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta)- Sede “De Sanctis” Tel. 0999711201 - Sede “Galilei” Tel.0999711998

Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - tapc11000a@istruzione.it - www.desanctisgalilei.it



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Regione Puglia



Il futuro alla portata di tutti



argomenti all'ordine del giorno alle finalità previste dalla normativa nonché concorda, se necessario, una diversa data dell'assemblea studentesca.

Il Dirigente informa il personale docente, gli studenti e per loro tramite le famiglie, circa la data e i locali in cui si terrà l'assemblea, delle modalità di accesso, di partecipazione e conclusione della stessa, tramite comunicazione scritta. Nel caso in cui l'assemblea si svolga in luoghi esterni all'area dell'Istituto, gli studenti partecipanti devono portare, entro il giorno precedente all'assemblea, l'autorizzazione firmata da un genitore/tutore. Il docente coordinatore della classe raccoglierà le autorizzazioni. Per gli alunni maggiorenni tale autorizzazione ha valore informativo per la famiglia.

In vista dei rinnovi delle elezioni per il Consiglio d'Istituto e per la Consulta provinciale, l'assemblea d'Istituto immediatamente precedente la data di quelle elezioni dovrà avere all'Ordine del giorno la presentazione delle liste degli studenti che si candidano a svolgere le funzioni di rappresentanti studenteschi in quegli organi: tale assemblea è convocata dal Dirigente scolastico su richiesta degli studenti, come sopra, o anche di propria iniziativa.

ART.19

Svolgimento

L'assemblea è coordinata dai rappresentanti d'Istituto, che ne curano l'organizzazione.

L'assemblea può essere utilizzata per dibattiti, per la visione e discussione di film, per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario o per gruppi di lavoro (art. 13, comma 7, del D.Lgs. n. 297/94).

Lo svolgimento dei lavori deve essere improntato al rispetto reciproco e deve favorire un confronto civile e democratico delle idee. I partecipanti non possono uscire dagli spazi in cui si svolge l'assemblea. Durante i lavori gli studenti mantengono un comportamento corretto, non chiacchieroso, né di continuo movimento. Al termine dell'assemblea il gruppo adibito alla vigilanza provvede a controllare che l'aula magna e gli altri locali comuni utilizzati non abbiano subito danneggiamenti e che non siano lasciati in condizioni di sporcizia o di degrado. In caso di riscontri negativi informa dell'accaduto il Dirigente scolastico per l'adozione di adeguati provvedimenti.

Nelle assemblee d'Istituto si applica quanto disposto dal comma 8 dell'art. 13 del D.Lgs. n. 297/94, relativo al diritto del Dirigente scolastico, o di un suo delegato, e degli insegnanti che lo desiderino

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta)- Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998

Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - tapc11000a@istruzione.it - www.desanctisgalilei.it



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Regione Puglia



Il futuro alla portata di tutti



di poter assistere all'assemblea.

Il Dirigente scolastico ha potere di intervento nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea (art. 14, comma 5, del D.Lgs. n. 297/94).

ART.20

Partecipazione di esperti

Alle assemblee d'Istituto svolte durante l'orario delle lezioni, può essere richiesta la partecipazione di esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, indicati dagli studenti unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno. Detta partecipazione deve essere autorizzata dal Consiglio d'Istituto (art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 297/94).

ART.21

Verbale

Il verbale redatto dal segretario dell'assemblea deve essere consegnato, entro cinque giorni, al Dirigente scolastico. Il verbale deve riportare: luogo, data e ora della riunione, l'ordine del giorno, il resoconto dei lavori e della discussione. Il verbale deve essere completato con i nominativi degli studenti addetti alla vigilanza e con eventuali loro dichiarazioni relative ad atti di vandalismo o di mancato rispetto delle norme di sicurezza o dei regolamenti avvenuti durante l'assemblea. Il verbale è sottoscritto dal presidente dell'assemblea e dal segretario.

ART.22

Applicazione

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto.

ART.23

Modifiche

La richiesta di modifiche del presente regolamento può essere fatta in forma scritta da almeno il 20% degli studenti o dal Consiglio d'Istituto. Le relative modifiche devono essere approvate dal 50%+1 degli aventi diritto di voto nel Comitato studentesco.

ART.24

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta) - Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998

Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - tapc11000a@istruzione.it - www.desanctisgalilei.it



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Pubblicità

Una copia del presente Regolamento è affissa all'Albo ed è pubblicata sul sito internet della Scuola www.desanctisgalilei.it.

Comitato Studentesco del 12/10/2015

Delibera del Consiglio di Istituto del 14/10/2015

ALLEGATI:

- MODULO PER LA RICHIESTA DELLE ASSEMBLEE DI ISTITUTO
- MODULO PER LA RICHIESTA DELLE ASSEMBLEE DI CLASSE

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta)- Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998

Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - tapc11000a@istruzione.it - www.desanctisgalilei.it



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Al Dirigente Scolastico Liceo De Sanctis – Galilei
Manduria

OGGETTO: RICHIESTA CONVOCAZIONE ASSEMBLEA D' ISTITUTO.

I sottoscritti studenti, Rappresentanti di Istituto,

CHIEDONO

alla S.V. la convocazione dell'Assemblea d'Istituto per il giorno _____ per discutere sul seguente ordine del giorno e approfondire i relativi argomenti:

1. _____
2. _____
3. _____

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

(chiarire se l'assemblea si svolge per biennio/triennio/ indirizzo/classi aperte...)

SEDE	ORA	CLASSI	LUOGO/ATTIVITA'

Si allega curriculum vitae degli esperti invitati all'assemblea come da autorizzazione del Consiglio di Istituto.

Al termine dell'Assemblea sarà redatto apposito verbale/resoconto che dovrà essere inviato al Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla data dell'assemblea stessa. I sottoscritti alunni si impegnano a rispettare e a far rispettare, attraverso il Servizio d'Ordine, il Regolamento delle Assemblee studentesche.

Data _____

Firma dei Rappresentanti di Istituto

Il Dirigente Scolastico, valutata la richiesta presentata dai Rappresentanti di Istituto

AUTORIZZA **NON AUTORIZZA**

lo svolgimento dell'Assemblea di Istituto del _____ con le modalità proposte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta)- Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998
Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - tapc11000a@istruzione.it - www.desanctisgalilei.it



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Al Dirigente Scolastico
Liceo De Sanctis – Galilei
Manduria

OGGETTO: RICHIESTA ASSEMBLEA DI CLASSE

I sottoscritti Rappresentanti degli alunni della classe _____ chiedono alla S.V. il permesso di organizzare un'assemblea di classe di n. _____ ore per la componente "Studenti", in orario scolastico, nei locali della scuola per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____.

Sarà discusso il seguente ordine del giorno:

1. _____
2. _____
3. _____

I
RAPPRESENTANTI

Luogo e data _____

Firma dei docenti interessati:

Firma del coordinatore della classe

VISTO – si autorizza

Il DS o un suo delegato
