



Com. n. 44 del 21/09/2022

Ai Docenti
Al Personale ATA
Bacheca Registro Elettronico

OGGETTO: REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE BREVI A PIEDI

Il Liceo riconosce alle uscite didattiche brevi, alle visite guidate ed ai viaggi di istruzione, compresi quelli connessi con attività sportive, una precisa valenza formativa in quanto si configurano come esperienze di apprendimento, di crescita della personalità e delle competenze dei nostri studenti. Sono un momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività “fuori aula” che sono parte integrante delle discipline curriculari. Tali iniziative sono dunque riconosciute come attività didattiche da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti: devono essere accuratamente preparate dai docenti e inserite in un contesto educativo e didattico ben definito.

Il presente regolamento è relativo alla prima tipologia, ossia:

USCITE DIDATTICHE BREVI A PIEDI

Si intende per uscite brevi a piedi le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle classi a piedi nel territorio a fini didattici, culturali, esplorativi, sportivi e ricreativi da effettuarsi in orario scolastico. Possono essere effettuate solo se le condizioni meteorologiche e climatiche lo permettono e sono consentite previa comunicazione al Dirigente, al Consiglio di classe e autorizzazione delle famiglie per gli studenti minorenni.

I docenti che organizzano l'uscita devono anche occuparsi di tutte le procedure comunicative nel seguente ordine:

1. Comunicazione preventiva al Dirigente Scolastico tramite email – su carta libera - al tapc11000a@istruzione.it per ottenere la relativa autorizzazione.
2. Una volta ottenuta l'autorizzazione dal DS è necessario assicurarsi che l'intero Consiglio di Classe sia stato informato dell'attività, tempo e luogo di svolgimento.
3. Successivamente il docente organizzatore dell'uscita si occupa di informare le famiglie tramite la bacheca argo di classe e contestualmente ne richiede l'autorizzazione tramite la spunta sulla casella “adesione” del messaggio nella bacheca. Con la spunta su “adesione” l'uscita si intende autorizzata dalle famiglie e può essere effettuata.
4. Informazione ai responsabili di sede ed effettuazione dell'uscita.

Tali procedure si rendono necessarie per evitare disordini e disservizi conseguenti alla mancata comunicazione.

F.to Il Dirigente Scolastico
Maria Maddalena Prof.ssa DI MAGLIE

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*