



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



Liceo De Sanctis - Galilei
Prot. 0006223 del 09/05/2024
IV-5 (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D. M. 65/2023) – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Indizione procedura interna ed esterna di selezione per l’affidamento di incarichi di ESPERTO e TUTOR nei percorsi della linea di investimento A) Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione

PROGETTO STEM FOR LIFE - M4C1I3.1-2023-1143-P-32921
CUP: B84D23003730006

Avviso unico (personale interno ed esterno) per incarichi di ESPERTO e TUTOR

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali di docente esperto e di tutor, per la realizzazione di percorsi di formazione con destinatari studenti, per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per un totale di 300 ore così suddivise:

- n. 100 ore di Matematica;
- n. 80 ore di Fisica;
- n. 60 ore di scienze, chimica, biologia;
- n. 60 ore di utilizzo strumenti di AI, LLM generativi conversazionali, realtà aumentata, coding, game design, competenze digitali Digcomp 2.2, applicazioni all’arte e ai beni culturali.

AMBITO COMPETENZE STE@M	DESTINATARI	TITOLI SPECIFICI RICHIESTI
MATEMATICA - 5 CORSI	Studenti del primo biennio indirizzo scientifico Studenti del triennio indirizzo scientifico Studenti del biennio altri indirizzi	TITOLI AFFERENTI ALLE CLASSI DI CONCORSO A26, A27, A47

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito





LICEO DE SANCTIS - GALILEI

CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE



	Studenti del triennio altri in indirizzi	
FISICA - 4 CORSI	Studenti del primo biennio indirizzo scientifico Studenti del triennio indirizzo scientifico Studenti del triennio altri indirizzi	TITOLI AFFERENTI ALLE CLASSI DI CONCORSO A20, A27
SCIENZE, CHIMICA, BIOLOGIA. - 3 CORSI	Studenti del primo biennio tutti gli indirizzi Studenti del triennio indirizzo scientifico Studenti del triennio altri indirizzi	TITOLI AFFERENTI ALLA CLASSE DI CONCORSO A50
STE@M <i>Coding e pensiero computazionale/robotica.</i> <i>Informatica e AI. Competenze digitali e innovazione.</i> <i>Realtà aumentata, game design, 3D applicate ai beni culturali.</i> - 3 CORSI	Tutti gli studenti di tutti gli indirizzi e di tutti gli anni di corso.	TITOLI AFFERENTI ALLE CLASSI DI CONCORSO A17 e A54 con competenze certificate ed esperienze nell'ambito informatico/tecnologico/multimediale A41, A61 con competenze ed esperienze nell'ambito arte e immagine

Art. 2 – Figure richieste

Docente esperto

Il Docente ESPERTO è un operatore della formazione incaricato di realizzare l'offerta didattica dei percorsi in oggetto e si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.

Nello specifico, l'incarico di docente ESPERTO da attribuire prevede l'espletamento di compiti quali:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- Curare la programmazione, pianificazione e calendarizzazione interventi in coordinamento con il gruppo di lavoro;
- Curare e assicurare lo svolgimento degli interventi e collaborare con il tutor;
- Curare la comunicazione con i destinatari e il raccordo con i relativi Consigli di Classe nonché con il Gruppo di lavoro sull'andamento delle attività e sui risultati degli studenti;
- Curare l'implementazione dei dati in piattaforma Futura per la parte di propria competenza (timesheet, anagrafica, frequenza alunni ecc.);
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Tutor

Il TUTOR facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nell'organizzazione e conduzione delle attività formative. Il Tutor, in particolare:

- Cura la registrazione delle presenze dei partecipanti, l'orario d'inizio e fine della lezione nel registro
- della piattaforma Futura;



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE



- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
- Carica a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
- Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Il presente avviso è destinato a:

1. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
2. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazione plurima);
3. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j) possiedano la laurea specifica richiesta per la classe di concorso indicata.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE



L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella contenuta nel Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi deliberato dal Consiglio di Istituto in data 27/11/2021

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PERSONALE ESTERNO ED INTERNO PER INCARICO ESPERTO E TUTOR	
TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea afferente la classe di concorso inerente l'attività 1. Titolo di accesso e punteggio per gli esperti 2. Solo punteggio per i tutor, no titolo accesso	Votazione fino a 100/110 Punti 6 Votazione da 101 fino a 107/110 Punti 8 Votazione 108 a 110/110 Punti 10 Votazione 110/110 e lode Punti 12
Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Master universitario di I e II livello 60 CFU, Corso di perfezionamento)	2 punti per titolo fino ad un massimo di 8 punti
Dottorato di ricerca, altra laurea, specializzazione post-universitaria	3 punti per titolo fino ad un massimo di 9 punti
Pubblicazioni inerenti le attività previste	1 punto per pubblicazione fino ad un massimo di 3 punti
Abilitazioni professionali e/o all'insegnamento attinenti l'attività prevista	1 punto per titolo fino ad un massimo di 3
Altri titoli culturali (certificazioni linguistiche, L2, ecc)	1 punto per titolo fino ad un massimo di 3 punti
Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	2 (fino a 4 pt)
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI CONSEGUITE NELL'ULTIMO QUINQUENNIO	PUNTEGGIO
Esperienze di docenza in progetti PON coerenti e affini con le attività previste	3 (fino a 21 pt)
Esperienze di tutoraggio in progetti PON coerenti e affini con le attività previste	2 (fino a 10 pt)
Esperienze di docenza in progetti POF coerenti e affini con le attività previste	1 (fino a 10 pt)
Esperienze di docenza in progetti PON /POF	1 (fino a 10 pt)
Esperienze di formazione/aggiornamento con soggetti accreditati MIUR strettamente inerenti con le attività previste (minimo 15 ore)	1 (fino a 10 pt)
Esperienze significative, anche in reti di scuole e/o Enti/Associazioni/Università strettamente inerenti l'attività prevista	1 (fino a 10 pt)
Esperienza di docenza nella disciplina oggetto del progetto	2 punti per annualità (fino a 10 pt)
Esperienza di docenza nei corsi di formazione docenti coerenti con l'attività prevista	2 (fino a 20 pt)
Esperienza di docenza nei corsi di formazione docenti	1 (fino a 5 pt)



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE



La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

1. **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
2. **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 12 mesi a decorrere dal 15 maggio 2024.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00/h per gli esperti e € 34,00/h per i tutor, inteso quale importo complessivo lordo stato (inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica), rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 23 maggio 2024. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: tapc11000a@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche



potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 5 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE



Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo De Sanctis Galilei, con sede in Manduria in Via Sorani, 33, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tapc11000a@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella Avv. Alessandra Lezzi - tel. 338 4600279.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE



personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la sig.ra Marilena Scarciglia, in qualità di DSGA del Liceo De Sanctis Galilei, e-mail istituzionale m.scarciglia@desanctisgalilei.it, numero di telefono 0999711201.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG20616>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente l'Allegato A *Domanda di partecipazione*

F.to Il Dirigente Scolastico
Maria Maddalena Prof.ssa DI MAGLIE
(Documento firmato digitalmente)